

**PROCEDIMENTOS PARA AS PROVAS DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA DE
OFICINA DE MULTIMÉDIA B (Código 318)**

Para a realização da prova deve ser facultado ao aluno:

- Folhas de prova A3;
- Mesa para trabalho de estirador;

Computador s/ ligação à internet e equipado com o seguinte software: Inkscape; Gimp; Adobe Illustrator; Adobe Photoshop; Adobe Indesign; Adobe Premiere; Adobe Flash; Adobe Acrobat; Windows Movie Maker, Microsoft Office.

Antes da prova

Deve ser colocado no Ambiente de Trabalho, do computador ou computadores designados para o efeito, as pastas RECURSOS_PEF_OMB_318 e PEF_OMB_318_Nº (nº na pauta de chamada). Estas pastas existem na *Pen Drive* que segue em anexo à prova.

Depois da prova

Devem ser recolhidos todos os suportes de resposta sujeitos a avaliação, designadamente:

- as folhas de provas A3 utilizadas;
- e a pasta PEF_OMB_318_Nº (nº na pauta de chamada), onde o texto “(nº na pauta de chamada)” terá necessariamente que ser substituído pelo referido número. Esta pasta deve ser guardada numa *Pen Drive* ou qualquer outro suporte de gravação de dados.